

## CODICE ETICO

Il Codice Etico di **INtono** Comunicazione individua i valori aziendali evidenziando l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dei soggetti destinatari del Codice stesso.

L'adozione del presente Codice Etico è espressione di un contesto aziendale dove il primario obiettivo è quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori della Società, mirando a raccomandare e promuovere un elevato standard di professionalità nello svolgimento delle prestazioni e di tutte le attività riconducibili alla Società e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative di volta in volta rilevanti, ma anche con i valori che la Società intende promuovere.

In particolare, valore primario per **INtono** è l'osservanza dell'etica, intesa come onestà, lealtà, correttezza e conformità alle leggi e regolamenti. Questo Codice Etico costituisce parte integrante del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

**INtono** si impegna a promuovere la conoscenza del Codice e a vigilare sull'osservanza dello stesso, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Tre fattori decisivi nel nostro lavoro vengono applicati in tutti i nostri rapporti lavorativi:

- a) *privacy*
- b) *trasparenza*
- c) *correttezza*

## LINEE GUIDE VERSO GLI STAKEHOLDER

### ■ PRIVACY

Il rispetto della privacy è al primo posto: trattiamo i dati dei nostri stakeholder con il massimo riserbo. Chiunque in **INtono** entri in contatto con dati sensibili, informazioni aziendali o altre notizie ha l'obbligo di mantenere il segreto professionale e divieto assoluto di rendere note le informazioni in suo possesso. I collaboratori di **INtono** sono a conoscenza ed invitati a seguire il disposto di cui all'art. 2105 c.c. sull'obbligo di fedeltà, a sua volta caratterizzato dal divieto di concorrenza e dall'obbligo di riservatezza.

### ■ TRASPARENZA

**INtono** comunica con i propri stakeholder con il massimo della trasparenza e correttezza. Tutte le comunicazioni ufficiali vengono effettuate mediante regole e policy interne. In nessun caso informazioni ristrette possono essere divulgate e nessun commento falso o tendenzioso essere fatto. Tutte le comunicazioni vengono fatte nel rispetto della legge. **INtono** assolutamente non rende note informazioni relative ai propri clienti, salvo specifici accordi con il cliente stesso.

### ■ CORRETTEZZA

**INtono** è assolutamente contraria a qualsiasi forma di facilitazione tra azienda e stakeholder: non è ammesso offrire o ricevere benefici o regali che possano essere potenzialmente interpretati come forme esterne alle pratiche di commercio tradizionali o che possano portare a delle facilitazioni.

## LINEE GUIDE VERSO I CLIENTI

### ■ NESSUN CONFLITTO DI INTERESSI

Nessuna discriminazione deve essere messa in atto da **INtono** nei confronti dei propri clienti. Nel caso si presentassero potenziali nuovi clienti che operano nello stesso settore di clienti con un rapporto già in essere, questi ultimi saranno sempre al corrente dei rapporti che si andranno a creare, fermo restando l'obbligo di tutela della privacy e di utilizzo di informazioni riservate. Ogni nuovo progetto sarà valutato secondo il corrente Codice Etico per verificare che non vada contro a nessuno dei principi enunciati.

### ■ RISERVATEZZA E IMPARZIALITÀ

Per **INtono** la riservatezza e l'uso imparziale delle informazioni dei propri clienti è un punto fondamentale del proprio lavoro. I dati in possesso, oltre a non essere volontariamente divulgati, sono protetti da attacchi esterni. Coloro che venissero a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio dovranno usare la massima cautela e cura nell'utilizzarle, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda.

## COMPORAMENTO NEI CONFRONTI DELLA COMUNITÀ

### ■ RELAZIONI CON LE AUTORITÀ

**INtono** gestisce i rapporti con le autorità con la massima trasparenza e correttezza, nel totale rispetto delle leggi e delle regole in vigore, oltre che del Codice Etico di comportamento.

È vietato dare, offrire o promettere denaro o altre utilità che possano ragionevolmente essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia, ovvero esercitare illecite pressioni nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di enti concessionari di pubblico servizio o a loro parenti o conviventi finalizzati a indurre la controparte al compimento di qualsiasi atto contrario ovvero conforme ai doveri del proprio ufficio.

In nessun modo, inoltre, la Società interviene con contributi diretti o indiretti in campi non di propria competenza (politica, P.A., organizzazioni, comitati, ecc.).

### ■ SCRITTURE CONTABILI ED ALTRI ADEMPIMENTI SOCIETARI

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva, al fine di una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione. Per scritture contabili si intendono tutti i documenti che rappresentano numericamente fatti gestionali, incluse le note interne di rimborso spese. I bilanci e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti con chiarezza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione della Società.

Le denunce, le comunicazioni e i depositi presso il Registro delle Imprese che sono obbligatori per la Società devono essere effettuati dai soggetti identificati dalle leggi in modo tempestivo, veritiero e nel rispetto delle normative vigenti.

### ■ POLICY SULL'AMBIENTE

L'ambiente è un argomento di forte interesse per **INtono**, che cerca di ridurre al massimo il proprio impatto ambientale. Nello specifico:

- evita di sprecare la carta: preferiamo leggere le nostre email, inoltrarle, condividerle senza stamparle; alla maggioranza dei nostri clienti inviamo le fatture via mail; facciamo la raccolta differenziata della carta; ricicliamo i fogli per i nostri appunti interni
- evita lo spreco di energia: mettiamo i device in standby quando non utilizzati; sfruttiamo al massimo la luce del sole, tendendo le luci spente; la sera spegniamo tutto ciò che consuma corrente.

## COMPORAMENTO VERSO I LAVORATORI

### ■ STAFF

INtono si impegna ad assumere il personale con regolare contratto di lavoro, in conformità ai principi del Codice Civile e allo Statuto dei lavoratori. Non è tollerata alcuna forma di “lavoro nero” o di retribuzione in nero.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente e collaboratore riceve informazioni relative a: caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere; elementi normativi e retributivi; norme e procedure da adottare al fine di consentire che l’attività lavorativa sia prestata in un ambiente sicuro e salubre.

All’atto dell’assunzione saranno esplicitati e resi conoscibili i contenuti del presente Codice Etico.

Nella gestione del personale la Società si impegna, in ogni caso, ad: offrire pari opportunità di lavoro senza discriminazioni di razza, sesso, età, orientamento sessuale, handicap fisici o psichici, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica e sindacale; assicurare un trattamento equo e meritocratico; assicurare la tutela della privacy dei dipendenti ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti.

La Società disapprova qualsiasi forma di molestie anche di carattere sessuale. In particolare è vietato qualsiasi comportamento che possa configurarsi quale violenza morale e/o persecuzione psicologica mirante ad arrecare offesa alla personalità, alla dignità e all’integrità psico-fisica dei dipendenti, nonché a metterne in pericolo l’impiego o a degradare il clima lavorativo (mobbing).

### ■ SICUREZZA

INtono è in costante aggiornamento in termini di protezione della salute e sicurezza sul lavoro. Per questo motivo la struttura è organizzata con device di alta qualità che proteggono e facilitano il lavoro quotidiano dei propri dipendenti, in un ambiente sicuro.

### ■ SALUTE

Nell’ambito delle proprie attività d’impresa, INtono persegue l’obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei propri collaboratori e dipendenti. Le attività sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, prevenzione e protezione dai rischi professionali.

## COMPORAMENTO VERSO I FORNITORI

La scelta dei fornitori e l’acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, economicità, prezzo, integrità.

INtono è trasparente, chiara e corretta verso i propri i fornitori, con i quali tesse rapporti lavorativi nel rispetto etico del proprio ed altrui impegno. Ogni fornitura è siglata da un contratto stipulato tra le due parti con clausole e termini specifici che entrambi sono portati a rispettare.

La Società provvede inoltre a riservarsi contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui il fornitore, nello svolgere attività in nome e/o per conto della società, violi le norme di legge o del Codice.